

**Dispõe sobre a estrutura organizacional da Secretaria Executiva do Núcleo de Saúde e dá outras providências.**

**O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 66, parágrafo 3º da Constituição Estadual e artigo 12 da Lei Complementar nº 264, de 28 de dezembro de 2006,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica aprovada a estrutura organizacional da Secretaria Executiva do Núcleo Saúde, nos termos do estabelecido pela Lei Complementar nº 264, de 28 de dezembro de 2006.

**Parágrafo único.** A Secretaria Executiva do Núcleo Saúde têm por finalidade a supervisão e a coordenação dos processos sistêmicos e de apoio dos órgãos e entidades componentes do Núcleo.

**Art. 2º** A estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria Executiva do Núcleo de Saúde, compreende as seguintes unidades administrativas:

**I – NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR**

- 1 – Gabinete do Secretário Adjunto Executivo
  - 1.1 – Gerência de Desenvolvimento Organizacional

**II – NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO**

- 1 – Unidade Setorial de Controle Interno

**III – NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA**

- 1 – Superintendência de Planejamento e Finanças
  - 1.1 – Coordenadoria de Planejamento
    - 1.1.1 – Gerência de Acompanhamento e Avaliação
  - 1.2 – Coordenadoria de Orçamento e Convênios
    - 1.2.1 – Gerência de Execução Orçamentária
    - 1.2.2 – Gerência de Elaboração e Acompanhamento de Convênios
    - 1.2.3 – Gerência de Prestação de Contas de Convênio
  - 1.3 – Coordenadoria Financeira
    - 1.3.1 – Gerência de Programação Financeira
    - 1.3.2 – Gerência de Execução Financeira
  - 1.4 – Coordenadoria Contábil
    - 1.4.1 – Gerência de Prestação de Contas
    - 1.4.2 – Gerência de Conformidade
- 2 – Coordenadoria de Tecnologia da Informação

- 2.1 – Gerência de Infra-Estrutura de Tecnologia da Informação
- 2.2 – Gerência de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação
- 2.3 – Gerência de Assistência Técnica e Suporte a Usuários de Tecnologia da Informação
- 2.4 – Gerência de Sistemas de Informação de Saúde

3 – Superintendência de Gestão de Pessoas

- 3.1 – Coordenadoria de Provimento, Manutenção e Monitoramento
  - 3.1.1 – Gerência de Provimento
  - 3.1.2 – Gerência de Movimentação e Monitoramento
  - 3.1.3 – Gerência de Manutenção
- 3.2 – Coordenadoria de Aplicação, Desenvolvimento e Qualidade de Vida
  - 3.2.1 – Gerência de Aplicação
  - 3.2.2 – Gerência de Desenvolvimento

4 – Superintendência Administrativa

- 4.1 – Coordenadoria de Apoio Logístico
  - 4.1.1 – Gerência de Patrimônio
  - 4.1.2 – Gerência de Almoxarifado
  - 4.1.3 – Gerência de Serviços Gerais
  - 4.1.4 – Gerência de Transporte
- 4.2 – Coordenadoria de Aquisições e Contratos
  - 4.2.1 – Gerência de Aquisições
  - 4.2.2 – Gerência de Contratos
- 4.3 – Coordenadoria de Obras e Reformas
  - 4.3.1 – Gerência de Projetos
  - 4.3.2 – Gerência de Fiscalização
- 4.4 – Gerência de Protocolo
- 4.5 – Gerência de Arquivo Setorial

**Art. 3º** Os cargos em comissão e funções de confiança da Secretaria Executiva do Núcleo Saúde são os constituídos do Anexo Único, deste Decreto, com denominação e quantificação ali previstas, estabelecidas com base nas leis que deram origem aos referidos cargos ora remanejados e/ou transformados, sem aumento de despesa, nos termos dos §§ 2º, 3º e 4º do artigo 5º da Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006.

**Art. 4º** Incumbe ao Secretário Executivo de Administração Sistêmica do Núcleo Saúde elaborar com suporte técnico dos órgãos gestores das funções sistêmicas o Regimento Interno da Secretaria Executiva, estabelecendo competências e o funcionamento de suas unidades administrativas, bem como, as atribuições dos servidores nela lotados, a ser aprovado pelo Governador do Estado.

**Art. 5º** O ato de nomeação dos cargos em comissão deverá fazer referência expressa à unidade administrativa onde será lotado o servidor ocupante do cargo.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor a partir de 1º de agosto de 2009.

**Art. 7º** Revoga-se o Decreto nº 271, de 18 de maio de 2007.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 14 de agosto de 2009.



**BLAIRO BORGES MAGGI**  
*Governador do Estado*



**EUMAR ROBERTO NOVACKI**  
*Secretário Chefe da Casa Civil*



**GERALDO APARECIDO DE VITO JÚNIOR**  
*Secretário de Estado da Administração*



**ÉDER DE MORAES DIAS**  
*Secretário de Estado de Fazenda*



**YÊNES JESUS DE MAGALHÃES**  
*Secretário de Estado de Planejamento e Coordenação Geral*



**JOSÉ GONÇALVES BOTELHO DO PRADO**  
*Secretário-Auditor Geral do Estado*



**DORGIVAL VERAS DE CARVALHO**  
*PROCURADOR-GERAL DO ESTADO*

**ANEXO ÚNICO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO SAÚDE**  
**CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA / UNIDADE**

UNIDADE	SIMB.	QUANTIDADE	
		CARGO	FUNÇÃO
NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR			
1. Gabinete do Secretário Adjunto Executivo			
- Secretário Adjunto Executivo	DGA-2	1	---
- Assessor Técnico I	DGA-4	1	---
1.1 Gerência de Desenvolvimento Organizacional			
- Gerente	DGA-8	1	----
NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO			
1. Unidade de Controle Interno			
- Assessor Técnico III	DGA-6	1	----
NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA			
1. Superintendência de Planejamento e Finanças			
- Superintendente	DGA-4	1	---
1.1 Coordenadoria de Planejamento			
- Coordenador	DGA-6	1	---
1.1.1 Gerência de Acompanhamento e Avaliação			
- Gerente	DGA-8	1	---
1.2 Coordenadoria de Orçamento e Convênios			
- Coordenador	DGA-6	1	---
1.2.1 Gerência de Execução Orçamentária			
- Gerente	DGA-8	1	---
1.2.2 Gerência de Elaboração e Acompanhamento de Convênios			
- Gerente	DGA-8	1	---
1.2.3 Gerência de Prestação de Contas e Convênios			
- Gerente	DGA-8	1	---
1.3 Coordenadoria Financeira			
- Coordenador	DGA-6	1	---
1.3.1 Gerência de Programação Financeira			
- Gerente	DGA-8	1	---
1.3.2 Gerência de Execução Financeira			
- Gerente	DGA-8	1	---
1.4 Coordenadoria Contábil			
- Coordenador	DGA-6	1	---
1.4.1 Gerência de Prestação de Contas			
- Gerente	DGA-8	1	---
1.4.2 Gerência de Conformidade			
- Gerente	DGA-8	1	---
2. Coordenadoria de Tecnologia da Informação			
- Coordenador	DGA-6	1	----
2.1 Gerência de Infra-Estrutura de Tecnologia da Informação			
- Gerente	DGA-8	1	----

<b>2.2 Gerência de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação</b>			
- Gerente	DGA-8	1	----
<b>2.3 Gerência de Assistência Técnica e Suporte à Usuários de Tecnologia da Informação</b>			
- Gerente	DGA-8	1	----
<b>2.4 Gerência de Sistemas de Informação de Saúde</b>			
- Gerente	DGA-8	1	----
<b>3. Superintendência de Gestão de Pessoas</b>			
- Superintendente	DGA-4	1	---
<b>3.1 Coordenadoria de Provimento, Manutenção e Monitoramento</b>			
- Coordenador	DGA-6	1	---
<b>3.1.1 Gerência de Provimento</b>			
- Gerente	DGA-8	1	---
<b>3.1.2 Gerência de Movimentação e Monitoramento</b>			
- Gerente	DGA-8	1	---
<b>3.1.3 Gerência de Manutenção</b>			
- Gerente	DGA-8	1	---
<b>3.2 Coordenadoria de Aplicação, Desenvolvimento e Qualidade de Vida</b>			
- Coordenador	DGA-6	1	---
<b>3.2.1 Gerência de Aplicação</b>			
- Gerente	DGA-8	1	---
<b>3.2.2 Gerência de Desenvolvimento</b>			
- Gerente	DGA-8	1	---
<b>4. Superintendência Administrativa</b>			
- Superintendente	DGA-4	1	----
<b>4.1 Coordenadoria de Apoio Logístico</b>			
- Coordenador	DGA-6	1	----
<b>4.1.1 Gerência de Patrimônio</b>			
- Gerente	DGA-8	1	----
<b>4.1.2 Gerência de Almoxarifado</b>			
- Gerente	DGA-8	1	----
<b>4.1.3 Gerência de Serviços Gerais</b>			
- Gerente	DGA-8	1	----
<b>4.1.4 Gerência de Transporte</b>			
- Gerente	DGA-8	1	----
<b>4.2 Coordenadoria de Aquisições e Contratos</b>			
- Coordenador	DGA-6	1	----
- Pregoeiro	DGA-6	----	2
<b>4.2.1 Gerência de Aquisições</b>			
- Gerente	DGA-8	1	----
<b>4.2.2 Gerência de Contratos</b>			
- Gerente	DGA-8	1	----
<b>4.3 Coordenadoria de Obras e Reformas</b>			
- Coordenador	DGA-6	1	----
<b>4.3.1 Gerência de Projetos</b>			
- Gerente	DGA-8	1	----
<b>4.3.2 Gerência de Fiscalização</b>			

- Gerente	DGA-8	1	----
<b>4.4 Gerência de Protocolo</b>			
- Gerente	DGA-8	1	----
<b>4.5 Gerência de Arquivo Setorial</b>			
- Gerente	DGA-8	1	----
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>		